

de urmas
s-a publicat pe Ate-

Romania
Judetul Braila
Primaria comunei Gradistea
Nr. 1265/18.04.2018

Catre,
Instituti Prefectului – Judetul Braila

Avind in vedere adresa dumneavoastra nr. 4298/04.04.2018 , va inaintam alaturat prezentei rapoartele solicitate , si anume :

- Raport de evaluare a implementarii Legii nr. 52/2003 , in anul 2017;
- Raport de avaluare a implementarii Legii nr. 544/2001 , in anul 2017 ;





RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din ~~Legea~~ nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) informațiile de interes public sunt disponibile pe site-ul instituției la adresa : www.primariagradisteabraila.ro

b) evidențierea informațiilor prin metode specifice tehnicilor de tehnoredactare(bolduire, colorare caractere, etc.)

c) afișarea informațiilor la avizierul din incinta sediului primăriei , precum si in alte locuri vizibile si intens circulat din localitate;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: informatii cu privire la consultare public ape diverse problematici , concursuri , etc.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-identificarea unor seturi de date care a putea fi puse la dispozitia publicului intr-un format deschis ;

- intensificarea olaborarii cu compartimentele din cadrul institutiei pentru furnizarea de seturi de infirmatii relevante pentru societatea civila ;

- consultarea cu societatea civila in vederea identificarii domeniilor de interes pentru diversificarea publicarii de date;

- extinderea colaborarii cu alte institutii

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
2	2		2		

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 44/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

[illegible]

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
- 3.2. nu a fost cazul
- 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.
4.2. nu a fost necesar.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
B - Acte normative, reglementări
C - Activitatea liderilor instituției
D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

[illegible]

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	1	0	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Revizuirea procedurii privind liberal acces la informații de interes public;
- Monitorizarea și eficientizarea procesului de lucru și fluxului de documente la nivelul instituției;
- Micșorarea timpului mediu de răspuns la solicitarea cetățenilor ;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Înrolarea instituției pe portalul _ Punctul de contact unic electronic – care conține formularele , procedurile și legislația actualizată , astfel încât cetățenii să vizualizeze dar și să poată accesa online serviciile publice specifice administrației publice locale ;
- Înrolarea instituției la platform - Ghiseul.ro ce permite achitarea online prin card bancar, a unor diferite tipuri de taxe locale ;
- Afisarea pe pagina de facebook a instituției a unor informații de interes general , cum ar fi: stiri , comunicate, evenimente, concursuri, interentii în domeniul public – alimentare cu apă , etc;
- Diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției ;
- Intensificarea comunicării în mediul online ;

Elaborat
Ionescu Geta
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2017

**Numele autorității sau instituției publice: PRIMARIA COMUNEI
GRADISTEA- JUDETUL BRAILA**

INDICATORI	cod	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2017	A1	119
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	119
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	-
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	115
c. prin mass-media	A2_3	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2017 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	4
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	16
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	16
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	-
c. mass-media	B2_3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	-
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în	B4	-

prezența mass-media		
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	16
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	16
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2017		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	-
c. în curs de soluționare	C1_3	-

Textul Legii nr. 52/2003 se găsește pe site-ul Agenției pentru Strategii Guvernamentale: www.publicinfo.ro

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată