

de indps -

Romania
Judetul Braila
Primaria comunei Gradistea
Nr. 1093 /20.04.2021

Catre ,

Institutia Prefectului – judetul Braila

Aviand in vedere adresa dumneavoastra nr. 5388/02.04.2021 , va inaintam alaturat ,
urmatoarele :

- Raportul de evaluare a implementarii Legii nr. 52/2003 in anul 2020
- Raportul de evaluare a implementarii Legii nr. 544/2001 in anul 2020



Secretar general UAT ,
Ionescu Geta



**Numele autorității sau instituției publice- COMUNA GRADISTEA ,
JUDETUL BRAILA**

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

Subsemnatul Ionescu Geta – Secretar general UAT , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ **Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2020**:

I. Resurse și proces;

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - ☒ **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - ☒ **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - ☐ Foarte bună
 - ☒ **Bună**
 - ☐ Satisfăcătoare
 - ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - ☐ **Pe pagina de internet**
 - ☐ **La sediul instituției**
 - ☐ În presă
 - ☐ În Monitorul Oficial
 - ☐ În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - ☐ **Da**
 - ☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. **Amplasarea unui monitor de mari dimensiuni în holul principal al Primăriei pe care să ruleze informațiile de interes public afișate pe site-ul instituției.**
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - ☐ **Da, acestea fiind postate pe site-ul instituției – www.primariagradisteabraila.ro**
 - ☐ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - ☐ **Da**
 - ☐ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Îmbunătățirea comunicării cu compartimentele din cadrul instituției pentru a transmite în format deschis documentele, în vederea afișării acestora, spre informarea cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere :

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
1	1		1		

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora: punere în posesiie	1

1	2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes						
		Redirecționate către alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei	Acte normative, regulamente, etc.	Activitatea liderilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 188/2002	Altele (se precizează care)
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

– nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- nu este cazul

5. Număr total de solicita ri respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Except ate, confor m legii	Infor mații inexis tente	Alte motiv e (cu preci zarea acest ora)	Utiliz area banil or publi ci (contr acte, invest iții, cheltu ieli etc)	Modul de îndepli nire a atribuți ilor instituti ei publice	Acte norm ative, regle ment ări	Activ itatea lideril or instit uției	Infor mații privin d modu l de aplica re a Legii nr. 544	Altele (se precize ază care)
1	-	-	-	-	-	1	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepării acestora
conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate
-nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționa te favorabil	Respin se	În curs de soluțion are	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	-pentru fotocopii format A4-0,20lei /pagina -pentru fotocopii format A3-0,30 lei/pagina	HCL nr. 78/24.10.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ **Da**
- ☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- amplasarea unui punct de informare electronic , pe care sa ruleze informatii din toate domeniile , publicate pe site-ul institutiei ;

- actualizarea permanenta a informatiilor de interes public care se comunica din oficiu , conform prevederilor legale ;

- transmiterea permanenta catre cetateni a informatiilor de interes public , prin toate canalele de comunicare utilizate de institutie.

Elaborat
Responsabil /Șef compartiment
Ionescu Geta – ~~Secretar~~ general UAT



**Numele autorității sau instituției publice COM UNA GRADISTEA ,
JUDETUL braila**

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2020**

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	89
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	77
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	
b. prin afisare la sediul propriu	77
c. prin mass-media	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	-
a. persoane fizice	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	-
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art. 52 din O.G. nr. 26/2000	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	2
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	Fisa păostului
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000	-
7. Numărul total al recomandărilor primite	-
7.1 Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	-

8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	-
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	-
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	-
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	-
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	-
9.1 Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:	
a. unor asociații legal constituite	-
b. unor autorități publice	-
c. din proprie inițiativă	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea legii nr. 52/2003)	12
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	-
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au publicitate	-
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	-
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	15
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	15
b. publicare pe site-ul propriu	15
c. mass-media	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	-
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	-
b. vot secret	-
c. alte motive (care?)	-

8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	15
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	15
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	-
b. rezolvate favorabil instituției	-
c. în curs de soluționare	-
D. AFIȘARE STANDARDIZATĂ	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională" (da/nu)	da
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003	nu
E. Aprecierea activității	
1. Evaluați activitatea proprie : satisfăcătoare/bună/foarte bună	buna
2. Evaluați resursele disponibile	bune
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	buna
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora : satisfăcătoare/bună/foarte bună	buna
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	-
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	Publicarea pe site a proiectelor de acte normative
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	Crearea unei secțiuni cu aceasta destinație pe site

Elaborat
Responsabil /Șef compartiment
Ionescu Geta – Secretar general UAT

10
by telefon
de sh. si al
noaptea

ROMÂNIA



05.07.2021

PRIMĂRIA GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL BRĂILA
INTRARE/ IESIRE
Nr. 1093 DIN 05.04.2021

Exemplar nr. 3

Nr. 5388 / 02.04.2021

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA**

Către

Toate U.A.T.-urile din județul Brăila

Prin prezenta, vă transmitem machetele privind Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2020 și Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020, cu rugămintea de a le completa și comunica instituției noastre, până la data de **20 aprilie 2021**, în vederea centralizării datelor.

Precizăm că rapoartele vor fi transmise doar în format electronic la adresa de e-mail: informatiipublice@prefecturabraila.ro.

Cu stimă,

PREFECT,

NICUȘOR CIOCAN

