

Romania  
Judetul Braila  
Consiliul Local Gradistea

HOTARIREA NR. 22  
Din data de 05.02.2024

cu privire la aprobarea **REGULAMENTULUI PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA GRADISTEA**

Consiliul Local Gradistea , intruit in sedinta ordinara in data de 05.02.2024 ;

Având în vedere:

- prevederile Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 842/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice ;
- prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, art.70, lit. g) si n) , art. 90 lit. l) si m) si art. 96 alin. (2) pnc.6 si pnc.12^2;

Ordinul nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei ;

-prevederile HG nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice;

-prevederile art.129 alin.(2) lit. d) si alin. (7) , din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul prevederilor art. 139 si art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind consdul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTARASTE :

Art.1 Aproba **REGULAMENTULUI PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA GRADISTEA** , in forma si continutul prevazut in Anexa , parted integranta din prezenta hotarire .

Art.2 Prezentul regulament intra in vigoare , in conformitate cu prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor , in termen de 30 de zile de la data publicarii.

Art. 3 Prevederile prezentei hotariri , vor fi duse la indeplinire de Compartimentul financiar – contabil , impozite si taxe locale , din aparatul de specialitate al primarului .

Art.4 Prezenta hotaririe va fi comunicata celor interesati in scris si facuta publica prin afisare la sediul primariei Comunei Gradistea prezum si pe pagina de internet a primariei – [www.primariagradisteabraila.ro](http://www.primariagradisteabraila.ro) .

Presedinte de sedinta ,  
Miron Gheorghe



Contrasemneaza pentru legalitate ,  
Secretar general de comuna

Ionescu Geta



## **REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA GRADISTEA**

### **CUPRINS:**

#### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

#### **CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Gradistea , județul Braila .

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Gradistea , județul Braila.

#### **CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale în Comuna Gradistea , județul Braila.

B - Procedura de eliberare a avizului i autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț în Comuna Gradistea , județul Braila .

#### **CAPITOLUL IV – ANEXE**

#### **CAPITOLUL V – SANCTIUNI**

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Obiectul și sfera de aplicare**

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale și de alimentație publică.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Gradistea în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

**1. Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii . – Anexa nr.1.

**2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări servicii - Anexa nr.2.

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## **CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în municipiul Aiud**

**Art.5** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Gradistea, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.6** Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Gradistea, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii.

**Art.7** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.8** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.9** **Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:**

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a Comunei Gradistea, județul Braila ;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Gradistea. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Gradistea .

## **B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Gradistea , județul Braila**

**Art.10** Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului financiar pă- contabil . Impozite si taxe locale din cadrul Primăriei comunei Gradistea următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Gradistea , poate reduce unilateral orarul de

funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

**Art.11** Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Gradistea .

**Art.12** Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Gradistea , Compartimentul financiar contabil , impozite si taxe locale și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.13** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de 80 lei/an.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

**Art.14** Taxa pentru **avizul programul de funcționare** se plătește la casieria Primăriei Comunei Gradistea sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.15** Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.16** Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a Gradistea privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.17** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Financiar – Contabil , Impozite si taxe din cadrul Primăriei Comunei Gradistea .

**Art.18** (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.19** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art.20** (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.21** (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea instituțiilor abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Gradistea, la propunerea organului constatator.

### **CAPITOLUL III**

#### **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în comuna Gradistea, județul Braila.**

**Art.22** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Gradistea își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

#### **B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile , tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Gradistea , județul Braila**

**Art.23** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Compartimentului Financiar Contabil , Impozite si taxe din cadrul Primăriei Comunei Gradistea , următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Gradistea , județul Braila , poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ;

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare

respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

**Art.24** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Aiud.

**Art.25** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Gradistea – Compartimentul Financiar – Contabil, Impozite și taxe și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.26** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.27** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare. Taxa se stabilește în funcție de suprafața unității de alimentație publică, inclusiv terasele, astfel:

|                                               |   |  |         |
|-----------------------------------------------|---|--|---------|
| - până la 25 m <sup>2</sup>                   | - |  | 300 lei |
| - între 26 m <sup>2</sup> - 50 m <sup>2</sup> | - |  | 500 lei |
| - între 51 m <sup>2</sup> -100 m <sup>2</sup> | - |  | 600 lei |
| - peste 100 m <sup>2</sup>                    | - |  | 800 lei |

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

**Art.28** Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se plătește la casieria Primăriei Comunei Gradistea sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.29** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.30** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a municipiului Aiud privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.31** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului financiar contabil, Impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Gradistea.

**Art.32** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.33** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art.34** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea instituțiilor abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Gradistea la propunerea organului constatator.

**Art.35** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

# AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Comunei Gradistea , județul Braila

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
☐ Societate comercială  
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească  
☐ Întreprindere familială  
☐ Persoană fizică autorizată  
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 situată în municipiul Aiud, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de functionare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
 Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

# AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Comunei Gradistea , județul Braila

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
☐ Societate comercială  
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească  
☐ Întreprindere familială  
☐ Persoană fizică autorizată  
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ situată în municipiul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 Aiud, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de functionare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_



Anexa nr.1 – verso

VICE ANUALE

| Data | Anul | Semnătura |
|------|------|-----------|
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |

VICE ANUALE

| Data | Anul | Semnătura |
|------|------|-----------|
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Data | Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează | Semnătura |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                            | PRIMAR    |
|      |                                                                            | PRIMAR    |

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Data | Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează | Semnătura |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                            | PRIMAR    |
|      |                                                                            | PRIMAR    |



## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria Comunei Gradistea , județul Braila

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială  
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească  
☐ Întreprindere familială  
☐ Persoană fizică autorizată  
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_

situată în municipiul Aiud, str. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Orar de functionare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria Comunei Gradistea , județul Braila

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească  
☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată  
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_

situată în municipiul Aiud, str. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Orar de functionare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

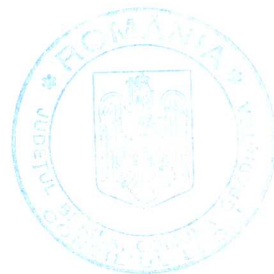
\_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.



## Anexa nr.2 – verso

### VICE ANUALE

| Data | Anul | Semnătura |
|------|------|-----------|
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |

### VICE ANUALE

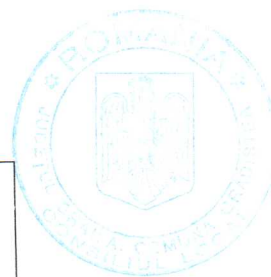
| Data | Anul | Semnătura |
|------|------|-----------|
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |
|      |      | PRIMAR    |

### MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Data | Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează | Semnătura |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                            | PRIMAR    |
|      |                                                                            | PRIMAR    |

### MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

| Dat | Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează | Semnătura |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                                                            | PRIMAR    |
|     |                                                                            | PRIMAR    |



ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA GRADISTEA



Anexa nr. 3

**DOMNUL PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind  
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în  
Municipiul Aiud, solicit eliberarea:

**AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

1. \_\_\_\_\_ Tip \_\_\_\_\_ Unitate \_\_\_\_\_

Cod \_\_\_\_\_ CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
ORAR \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ FUNCȚIONARE

2. \_\_\_\_\_ Tip \_\_\_\_\_ Unitate \_\_\_\_\_

Cod \_\_\_\_\_ CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
ORAR \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ FUNCȚIONARE

3. \_\_\_\_\_ Tip \_\_\_\_\_ Unitate \_\_\_\_\_

Cod \_\_\_\_\_ CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
ORAR \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAILA  
COMUNA GRADISTEA



## ACORD

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_  
ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de  
unitate) \_\_\_\_\_ situată în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ **SUNT DE ACORD** cu  
practicarea \_\_\_\_\_ activității \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

după \_\_\_\_\_ următorul orar de funcționare :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,  
necesar obținerii: ☐ Autorizație de funcționare  
☐ Aviz program de funcționare

DATA \_\_\_\_\_  
SEMNATURA \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAILA  
COMUNA GRADISTEA



Anexa nr. 5

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la  
S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la  
Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu sediul  
social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având  
**unitatea** \_\_\_\_\_ situată în localitatea  
\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere**  
cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai  
sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Gradistea, județul Braila.
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Gradistea, județul Braila.

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA GRADISTEA



Anexa nr. 6

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, avand sediul social in  
localitatea \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_,  
reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea  
Legii  
nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului  
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în  
Municipiul Aiud, solicit eliberarea:

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. \_\_\_\_\_ Tip \_\_\_\_\_ Unitate \_\_\_\_\_

Cod \_\_\_\_\_ CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

2. \_\_\_\_\_ Tip \_\_\_\_\_ Unitate \_\_\_\_\_

Cod \_\_\_\_\_ CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

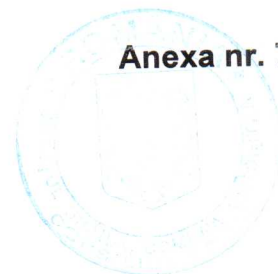
ORAR \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de  
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_ Semnatura și stampila \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAILA  
COMUNA GRADISTEA



**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea

\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind  
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna  
Gradistea, județul Braila,

solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în  
declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de  
unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_



Anexa nr. 8

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAILA  
COMUNA GRADISTEA

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind  
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna  
Gradistea, județul Braila,

solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în  
declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea  
codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.  
Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_



## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de  
 \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ S.C./P.F.A./I.I./I.F.  
 \_\_\_\_\_ cu sediul social în  
 localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
 str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
 ap. \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe  
 propria răspundere, că la adresa str. \_\_\_\_\_, nr.  
 \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, funcționează unitatea de alimentație publică de tip  
 \_\_\_\_\_, denumire \_\_\_\_\_, în  
 conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului  
 de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011  
 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de  
 clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila

\_\_\_\_\_

## CAPITOLUL V - SANCTIUNI

**Art. 36** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile , tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate , a Primăriei Comunei Gradistea , în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- f) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**Art. 37** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Gradistea și prin inspectorii altor institutii abilitate in acest sens .

**Art. 38** Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art. 39** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 40** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Gradistea ud autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.