

Romania
Judetul Braila
Primar



ANUNT

Cu privire la organizarea concursului de ocupare a postului vacant corespunzator functiei contractuale de executie-**asistent social** din cadrul compartimentului Asistenta Sociala ,din aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea,pe perioada **nedeterminata** .

Primaria comunei GRADISTEA,judetul Braila,cu sediul in Gradistea,strada Targului nr.38,judetul Braila,organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada **nedeterminata** a postului de natura contractuala de asistent social,in compartimentul de Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea in conformitate cu prevederile H.G.nr.1336/2022.,cu norma intreaga 8 ore/zi,40 ore pe saptamana.

Conditiiile specifice de participare la concurs sunt:

- Denumirea postului-asistent social,debutant-1 post
- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta in specializarea **Asistenta sociala**;
- Vechime in munca-nu se cere;
- Vechime in specialitatea studiilor-nu este cazul

Alte conditii:

Aviz de exercitare a profesiei de asistent social emis de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania,care va fi obligatoriu prezentat in termen de 90 zile de la data ocuparii functiei.Neprezentarea acestui document conduce implicit la incetarea unilaterala a contractului individual de munca.

- Cunostinte operare calculator (word , excel,etc)

Calendarul de desfasurare al concursului:

04.07.2025-publicarea anuntului

24.07.2025-data limita pentru depunerea dosarelor la registratura Primariei Comunei Gradistea

28.07.2025-selectia dosarelor de concurs;

29.07.2025-termen de afisare rezultate selectie de dosare de concurs;

30.07.2025-termen de depunere a contestatiilor;

31.07.2025-termen de afisare rezultate contestatii;

01.08.2025-ora 9.00 proba suplimentara testare cunostinte operare PC;afisare rezultate proba suplimentara ora 10.30(admis/respins);desfasurare proba scrisa ora 11.00

04.08.2025-termen de afisare rezultate proba scrisa;

05.08.2025-termen de depunere a contestatiilor la rezultatele de la proba scrisa;

06.08.2025-termen de afisare rezultate contestatii proba scrisa;

07.08.2025-sustinerea probei de interviu;

07.08.2025-termen de afisare a rezultatelor probei de interviu;

08.08.2025-termen de depunere a contestatiilor cu privire la rezultatul probei de interviu;

11.08.2025-termen de afisare a rezultatelor privind contestatiile la rezultatele interviului;

12.08.2025-termen de afisare a rezultatelor finale;

Conform art.35 din HGR nr.1336/2022, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- a) formular de inscriere la concurs ,conform modelului prevazut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor (diploma studii superioare specializare Asistenta sociala), precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificate de cazier judiciar sau dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului; Adeverinta medicala trebuie sa ateste in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii si sa poarte mentiunea "Apt de munca"
- h) curriculum vitae, model comun European

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza ,atestata

pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie,sau de unitatile sanitare abilitate;

- e) indeplineste conditiile de studii ,si dupa caz ,alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale,contra autoritatii,contra umanitatii,infractiuni de coruptie sau de serviciu,infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei,infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza,cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia,de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit petro savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art.1alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale,de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor,precum, si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de date Genetice Judiciare,cu modificarile ulterioare,pentru domeniile prevazute la art.35 alin (1) lit h);

Bibliografia si tematica de concurs:

- 1.Constitutia Romaniei,republicata .
- 2.Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor fenomenelor de discriminare,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.Ordonata de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.Legea nr.292/2011,Legea asistentei sociale ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 8.Legea nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru

consum, consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plata alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica de concurs:

1. Constituția României - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor fenomenelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Discriminarea - definire și exemple; Hartuirea morală la locul de muncă;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ; Principii aplicabile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (Art. 538-art. 542; Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia art. 549-art. 551)

5. Legea nr. 292/2011, Legea asistentei sociale , cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II - Sistemul de beneficii de asistență socială; Secțiunea 1 - Definirea, clasificarea beneficiilor de asistență socială art. 7-art. 10; Capitolul III sistemul de servicii sociale (art. 27-art. 34)

Capitolul IV Măsuri integrate de asistență socială, Secțiunea a 4-a - Asistență socială a persoanelor vârstnice art. 92-art. 103.

6. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare - stabilirea venitului minim de incluziune;

7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - Asistentul personal - condiții de angajare a asistentului personal (Art. 35, art. 36) Drepturi ale asistentului personal; (art. 37), obligații principale (art. 38)

8. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare ;
CAPITOLUL II Criterii de încadrare în categoria consumatorului vulnerabil; SECȚIUNEA a 3-a Ajutorul pentru încălzirea locuinței - modul de stabilire și acordare

9. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare; CAPITOLUL III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi-art. 54-art. 70

10. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare-art. 1-art. 4.

PRIMAR,
Andrei Petre



Romania
Judetul Braila
Comuna Gradistea
Primar

DISPOZITIA NR. 148
Din data de 02.07.2025

Privind constituirea comisiei de concurs, pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului contractual vacant de asistent social, personal contractual in cadrul compartimentului Asistenta Sociala, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Gradistea

Andrei Petre, primarul comunei Gradistea, judetul Braila;

Avand in vedere prevederile HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

Vazand referatul de specialitate prin care se propune organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea pe perioada nedeterminata cu norma intreaga de 8 ore pe zi, a unui post vacant aferent functiei contractuale de executie-asistent social, in cadrul compartimentului de Asistenta Sociala, din aparatul de specialitate al primarului;

In temeiul prevederilor art.155, coroborate cu prevederile art.196 alin.(1) lit b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se constituie comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor, pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului contractual vacant aferent functiei contractuale de executie de asistent social, personal contractual din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, din aparatul de specialitate al primarului, in urmatoarea componenta:

Comisia de concurs

1. MIRON GHEORGHE –viceprimar, presedinte
2. STAN CORNELIA, consilier superior, membru
3. RADU DANIELA-referent asistenta sociala, membru
4. _____ membru, reprezentant AJPIS
5. DAVID NINA, consilier superior membru de rezerva;
6. DOGARESCU IONELA –asistent medical comunitar, secretar comisie

Comisia de solutionare a contestatiilor

1.ANDREI GETA-secretar general UAT,presedinte

2.GROSU STANCA ,administrator de patrimoniu,membru

3.STANILA ADRIAN-IOAN bibliotecar,membru de rezerva

4.DOGARESCU IONELA-asistent medical comunitar, secretar comisie

Art.2(1) Concursul va avea loc in data de 28.07.2025 ora 10:00-selectia dosarelor depuse ,la sediul Primariei comunei Gradistea;

(2)Proba suplimentara competente in domeniul tehnologiei informatiei-utilizare si operare PC va avea loc in data de 01.08.2025 ora 9:00 la sediul Primariei comunei Gradistea;

(3)Proba scrisa va avea loc in data de 01.08.2025 la ora 10.00 la sediul Primariei comunei Gradistea ;

(4) Proba de interviu va avea loc in data de 07.08.2025 la sediul Primariei comunei Gradistea .

Art.3.Bibliografia si tematica pentru concursul organizat,este prezentata in anexa,parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.4.Prin grija secretarului general de comuna,prezenta dispozitie va fi comunicata celor interesati in scris si facuta publica prin afisare,pe site-ul oficial al primariei-
www.primariagradisteabraila.ro

Primar,

Andrei Petre



Contrasemneaza pentru legalitate,

p.Secretar general UAT

Andrei Geta

A blue ink signature, likely belonging to Andrei Geta, is written over a faint, illegible stamp.

BIBLIOGRAFIE CONCURS POST ASISTENT SOCIAL

1. Constitutia romaniei, republicata
2. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor fenomenelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordonata de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.292/2011, Legea asistentei sociale ,cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
8. Legea nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consum, consumatorul vulnerabil de energie, cu modificarile si completarile ulterioare ;
9. Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ,cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.61/1993 privind alocatia de stat pentru copii precum si pentru reglementarea modalitatilor de stabilire si plata alocatiei de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Primar,
Andrei Petre



TEMATICA DE CONCURS POST ASISTENT SOCIAL

1. Constitutia Romaniei -Drepturile,libertatile si indatoririle fundamentale.
2. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor fenomenelor de discriminare,repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare-Discriminarea -definire si exemple;Hartuirea morala la locul de munca;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare-Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii ;Principii aplicabile egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati;
4. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice(Art.538-art.542; Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia art.549-art.551)
5. Legea nr.292/2011,Legea asistentei sociale ,cu modificarile si completarile ulterioare-Capitolul II-Sistemul de beneficii de asistenta sociala;Sectiunea 1-Definirea,clasificarea beneficiilor de asistenta sociala art.7-art.10;Capitolul III sistemul de servicii sociale(art.27-art.34)
Capitolul IV Masuri integrate de asistenta sociala,Sectiunea a 4-a -Asistenta sociala a persoanelor varstnice art.92-art.103.
6. Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare-stabilirea venitului minim de incluziune;
7. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap -Asistentul personal -conditii de angajare a asistentului personal(Art.35,art.36)Drepturi ale asistentului personal;(art.37),obligatii principale(art.38)
8. Legea nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie,cu modificarile si completarile ulterioare ;
CAPITOLUL II Criterii de încadrare în categoria consumatorului vulnerabil; SECȚIUNEA a 3-a Ajutorul pentru încălzirea locuinței - modul de stabilire și acordare
9. Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ,cu

modificarile si completările ulterioare; CAPITOLUL III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi-art.54-art.70

10.Legea nr.61/1993 privind alocatia de stat pentru copii precum si pentru reglementarea modalitatilor de stabilire si plata alocatiei de stat pentru copii,cu modificarile si completările ulterioare-art.1-art.4.

**PRIMAR,
ANDREI PETRE**



ATRIBUTIILE POSTULUI

- verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala conform procedurilor prevazute de lege sau ,dupa caz,stabilite prin hotarare a consiliului local si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;
- intocmeste referate pentru dispozitii de acordare/respingere sau dupa caz de modificare/suspendare /incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului pentru aprobare;
- comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti,potrivit legii;
- elaboreaza in concordanta cu strategiile nationale si judetene precum si cu nevoile locale identificate ,strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale,pe termen mediu si lung,pentru o perioada de 5 ani,respectiv 10 ani,pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia;
- aduna date in vederea intocmirii dosarelor si luarii masurii de protectie si intocmeste anchete sociale;
- identifica si monitorizeaza copiii de varsta scolara cu risc de abandon sau nescolarizati si face propuneri in vederea scolarizarii;
- urmareste evolutia copiilor,reactualizeaza ancheta sociala privind situatia familiala si sociala;
- intocmeste anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicita internarea intr-o unitate de asistenta sociala;
- in rezolvarea atributiilor specifice colaboreaza cu A.J.P.I.S Braila, DGASPC, AJOFM, IIM, ISJ, Directia de Sanatate Publica, Parchet, Politie alte primarii diverse institutii;
- intocmeste conform prevederilor legale dosare pentru ajutoare de urgenta;
- intocmeste dosare privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor pana la implinirea varstei de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap si stimulentele de insertie;
- intocmeste dosare de alocatie de stat pentru copii;
- intocmeste dosare VMI conform prevederilor legale;
- intocmeste dosare privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne pe perioada sezonului rece(1 noiembrie-31 martie);
- organizeaza si raspunde de plasarea persoanei intr-o institutie de asistenta sociala si faciliteaza accesul acesteia in alte institutii specializate(spitale,institutii de recuperare,etc.)

- evalueaza si monitorizeaza aplicarea masurilor de asistenta sociala de care beneficiaza persoana, precum si respectarea drepturilor acesteia;
- asigura consiliere si informatii privind problematica sociala (probleme familiale, profesionale, de ordin financiar, etc.);
- realizeaza evidenta beneficiarilor de masuri de asistenta sociala;
- pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la prestatiile si serviciile de asistenta sociala;
- asigura sprijin pentru persoanele cu handicap prin realizarea unei retele eficiente de asistenti personali;
- intocmeste anchetele sociale necesare pentru instituirea tutelei, si curatei pentru minori si majori in cazurile prevazute de lege;
- intocmeste pe baza investigatiilor efectuate in teren, anchete sociale in dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata privind incredintarea minorilor spre crestere, ingrijire si educare, reincredintarea acestora, stabilirea domiciliului minorului la unul din parinti;
- intocmeste la solicitarea organelor de cercetare penala, anchete sociale pentru minorii delicventi;
- intocmeste anchete sociale la solicitarea unitatilor de psihiatrie in conformitate cu prevederile Legii nr.487/2000.
- asista minorii care urmeaza sa dea declaratii cu privire la faptele penale savarsite de acestia la cererea organelor de cercetare penala;
- pastreaza secretul profesional si nu face publice date si informatii la care are acces;
- intocmeste referate in vederea solutionarii unor sesizari, memorii, etc. ale cetatenilor;
- evalueaza nevoile sociale individuale, familiale sau de grup si elaboreaza planuri de interventie sau prevenirea, combaterea si solutionarea situatiilor de dificultate;
- elaboreaza politici publice, programe si strategii nationale in domeniul, reglementeaza, coordoneaza, si controleaza aplicarea lor, evalueaza si monitorizeaza;
- indeplineste atributii privind managementul de caz prin identificarea tuturor aspectelor legate de starea si nevoile specifice ale persoanelor varstnice ca posibil beneficiar de asistenta sociala si evalueaza persoanele varstnice in vederea acordarii asistentei sociale si intocmirea planului de interventie, conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor varstnice;
- asigura arhivarea documentelor si predarea lor in arhiva;
- exercita si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotarari ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului;
- participa la diferite forme de pregatire profesionala, se preocupa de ridicarea nivelului profesional propriu;

-participa la activitatile de accesare ,organizare ,derulare si implementare proiecte
finantate din diferite fonduri:europene,guvernamentale,programe nationale,etc;

**PRIMAR,
ANDREI PETRE**

