

DISPOZITIA NR. 130
DIN 11.06.2025

Privind : angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT COMUNA GRADISTEA și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor

bugetare și legale

ANDREI PETRE, Primarul Comunei GRADISTEA, Județul Braila,

Văzând referatul Compartimentului financiar contabil -impozite si taxe locale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT Comuna GRADISTEA precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Având în vedere dispozițiile :

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial al entităților publice ,

În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.b) si a art.155 alin.1 lit.c),d),e) alin.4 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT Comuna GRADISTEA, se organizează și se execută de către Primarul Comunei GRADISTEA și de compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Comunei GRADISTEA, Județul Braila.

Art. 2. (1) Proiectele de operațiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se întocmesc pe baza propunerilor inițiate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei GRADISTEA, Județul Braila.

(2) Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu, potrivit dispozițiilor legale.

Art.3. Se aprobă Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al Primăriei Comunei GRADISTEA, Județul Braila cuprinse în **Anexa nr.1**.care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4 (1) Vizarea pentru **"Bun de plată"** pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se exercită de către primarul localității dl.Andrei Petre,iar in lipsa acestuia de catre viceprimarul comunei,dl.Miron Gheorghe..

(2) În procesul execuției bugetare, persoana cu atribuții pentru **"Bun de plată"** certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului cu mențiunea **"Bun de plată"**.

(3) Documentele verificate,vor purta mentiunea **"Certificat pentru realitate,regularitate si legalitate"**-persoana desemnata este d.na Stan Cornelia-consilier superior in cadrul compartimentului financiar contabil-impozite si taxe locale.

(4) După obținerea certificărilor prevăzute la alin. (2),si (3) documentele se prezintă de către compartimentul de specialitate persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu

atribuții pentru acordarea **vizei de control financiar preventiv propriu-dna.David Nina**,consilier superior în cadrul compartimentului financiar contabil-impozite si taxe locale.

Art. 5.(1) Plata cheltuielilor - faza finală a execuției bugetare se va face de către Compartimentul Financiar-contabil impozite si taxe locale pentru toate capitolele de cheltuieli, si alimentarea conturilor instituțiilor din subordonarea/autoritatea Primăriei Comunei GRADISTEA, Județul Braila .

(2) Instrumentul de plată va purta două semnături, după cum urmează:

- la prima semnătură - ordonatorul principal de credite sau înlocuitorul acestuia;
- la a doua semnătură - contabilul sau înlocuitorul acestuia, conform specimenelor de semnături depuse la bănci.

Persoanele desemnate si imputernicite pentru efectuarea operatiunilor privind angajarea,lichidarea ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate din bugetul local precum si atributiunilor acestora sunt prezentate în **Anexa nr.2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. Se aproba Lista persoanelor desemnate in procesul operatiunilor privind angajarea,lichidarea ordantarea si plata cheltuielilor si specimenele de semnatura ale acestora,conform **Anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 7.(1) Compartimentul financiar-contabil –impozite si taxe locale organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale.

(2) Se aprobă Normele metodologice de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale pentru operațiunile efectuate din bugetul general propriu al Primăriei Comunei GRADISTEA, Județul Braila cuprinse în **Anexa nr.4** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 8. Angajamentele legale care se inițiază și , în care Primăria Comunei GRADISTEA, Județul Braila și/sau Consiliului Local GRADISTEA, jud.Braila este parte, vor fi semnate de către următoarele persoane:

- Primarul UAT Comuna GRADISTEA, Județul Braila;
- Conducătorii proiectelor cu finanțare internă sau externă desemnați prin Dispoziție a Primarului Comunei GRADISTEA, jud .Braila;
 - persoana care exercită controlul de legalitate și acordă viza juridică;
 - persoana care exercită și acordă viza de control financiar preventiv propriu.

Art.9. Persoanele imputernicite sa efectueze evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale pentru operatiunile efectuate in cadrul Primariei Gradistea,precum si atributiunile acestora sunt prezentate în **Anexa nr.5** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.10 Se aproba **Circuitul documentelor** pentru operatiunile privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor,conform **Anexei nr.6** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 11. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la articolul 4, persoana care exercită și acordă viza de control financiar preventiv și personalul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei GRADISTEA, Județul Braila.

Art.12.– Prezenta dispozitie poate fi contestata conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.13. - Dispozitia se comunica Institutiei Prefectului judetului Braila–Serviciul control legalitate acte si contencios administrativ, Primarului comunei GRADISTEA, se aduce la cunostinta tuturor persoanelor interesate prin afisarea la sediul institutiei, pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Primar,
Andrei Petre



Contrasemneaza pentru legalitate
p.secretar general UAT-Andrei Geta