

Romania
Judetul Braila
Comuna Gradistea
Primar

DISPOZITIA NR. 233
Din data de 28.11.2025

Cu privire la constituirea Comisiei de inventariere anuala a patrimoniului comunei Gradistea , Comisiei de receptie, casare-declasare mijloace fixe, Comisiei privind reevaluarea activelor fixe de natura constructiilor , terenurilor si mijloacelor fixe

Primarul Comunei Gradistea , judetul Braila – dl. Andrei Petre ;

In baza prevederilor art.7 si art.8 din Legea nr. 82/1991 , legea contabilitatii , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

Avind in vedere prevederile :

-OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ;

-Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-HG nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;

In temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit.d) , alin. (5) lit. d), coroborate cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. b) din din OUG nr. 57/2019 , privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art. 1 (1) In vederea bunei desfasurari a operatiunilor de inventariere a patrimoniului public si privat al comunei Gradistea, judetul Braila , se constituie Comisia de inventariere , in urmatoarea componenta:

1. Miron Gheorghe , viceprimar - Presedinte
2. Stoica Viorica , asistent social Compartiment Asistenta Sociala - membru
3. Ceausescu Ioana – Catalina , consilier primar - membru
4. Radu Daniela , referent Compartiment Asistenta Sociala - membru
5. Ticosan Florina-Madalina, asistent medical comunitar - membru

(2) Gestiunile supuse inventarierii sunt :

-Primarie , Camine Culturale, Biblioteca, Garaj auto , SVSU ,Dispensar Uman , Capele Mortuare , Centru de zi “ After School “, Cladire Multifunctionala Maraloiu . Conturile supuse inventarierii sunt :

I. A. Active fixe corporale apartinand domeniului public si privat :

- terenuri

-constructii

- mijloace de transport, echipamente tehnologice, aparate si instalatii de masurare si control ,
- mobilier, aparatura birotica si alte active fixe corporale;

B. Active fixe necorporale apartinand domeniului public si privat al comunei

C. Obiecte de inventar, inclusiv carte diversa biblioteca

II.A. Active fixe corporale in curs de executie, inclusiv proiecte;

B. Avansuri acordate pentru active fixe corporale;

- C. Active fixe necorporale in curs de executie;
- D. Imprumuturi interne si alte imprumuturi si datorii asimilate;
- C. Dobinzi aferente altor imprumuturi si datorii asimilate ;
- III. A. Materiale consumabile, combustibil lichid si solid, alte materiale;
- IV. Inventarierea conturilor valorice la :

- Furnizori;
- Furnizori de active fixe;
- Clienti;
- Debitori;
- Creditori;
- Creante bugetare;
- Casa;
- Disponibil fond rulment;
- Alte valori;
- Disponibil al institutiilor publice

Art. 2 Plusurile si minusurile constatate la sfirsitul inventarului si consemnate in listele de inventariere , se regularizeaza conform prevederilor OMFP nr. 2861/2009 in termenul legal .

Art. 3 (1) Se constituie Comisia de receptie lucrari, bunuri achizitionate, servicii achizitionate , comisia de casare- declarare , in urmatoarea componenta :

1. Miron Gheorghe , viceprimar – Presedinte
2. Stoica Viorica, asistent social Compartiment Asistenta Sociala – membru
3. Radu Daniela, referent Compartiment Asistenta Sociala – membru

(2) Comisia va intocmi liste separate , pe fiecare gestiune , cu elementele patrimoniale la care s-au constatat deprecieri.

Art. 4 Se constituie Comisia privind reevaluarea activelor fixe de natura constructiilor, terenurilor si mijloacelor fixe , in urmatoarea componenta:

- 1 Miron Gheorghe , viceprimar - Presedinte
- 2 Stoica Viorecia, asistent social Compartiment Asistenta Sociala – membru
3. Radu Daniela , referent Compartiment Asistenta Sociala - membru
4. Ceausescu Ioana – Catalina , consilier primar – membru
4. Ticosan Florina-Madalina, asistent medical comunitar - membru

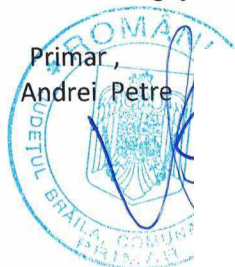
Art.5 Membrii comisiilor mai sus mentionate vor proceda la ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

Art. 6 Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor de inventariere se vor lua urmatoarele masuri :

- Toate elementele de natura activelor trebuiesc date in raspundere gestionara ;
- Se va aduce la zi evident tehnico-operativa a gestiunii si a celei contabile si se vor confrunta datele din aceste evidente;
- Se vor intocmi separate liste de inventar pentru bunurile inchiriate sau aflate in custodie, la fel si pentru investitii ;
- Listele de inventariere se vor semna de catre toti membrii comisiei , iar pe ultima fila , gestionarul va mentiona ca inventarul s-a facut in prezenta sa si daca are sau nu obiectiuni ;

Art. 6 Cu data emiterii prezentei dispozitii , orice alte dispozitii contrare isi inceteaza aplicabilitatea ,

Art.7 Prin grija secretarului UAT , prezenta dispozitie va fi comunicata celor interesati in scris .



Primar,
Andrei Petre

Contrasemneaza Secretar general UAT ,
Andrei Geta

21