

Romania
Judetul Braila
Comuna Gradistea
Primar

DISPOZITIA NR. 23
Din data de 06.02.2026

Privind constituirea comisiei de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de executie contractual determinat - MEDIATOR SCOLAR – , personal contractual in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala , din aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea

Andrei Petre , primarul comunei Gradistea, judetul Braila ;

Avind in vedere prevederile HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice ;

Vazind referatul de specialitate prin care se propune organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea pe perioada determinata cu norma intreaga de 8 ore pe zi , a unui post vacant aferent functiei contractuale de executie – MEDIATOR SCOLAR, in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala din aparatul de specialitate al primarului;

In temeiul prevederilor art.155 , coroborate cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUNE :

Art. 1 Se constituie comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor, pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului contractual vacant aferent functiei contractuale de executie – MEDIATOR SCOLAR – personal contractual in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala , din aparatul de specialitate al primarului, in urmatoarea componenta ;

Comisia de concurs

1. Miron Gheorghe , viceprimar – presedinte
2. Stan Cornelia , consilier - membru
3. _____-reprezentantul CJRAE
4. Radu Daniela , referent – secretar comisie -fara drept de vot
5. Stoica Viorica asistent social-membru rezerva

Comisia de solutionare a contestatiilor

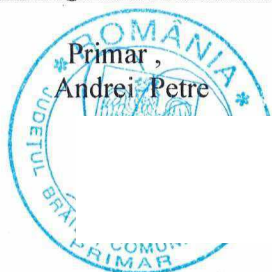
1. Andrei Geta , , secretar general UAT - presedinte
2. Grosu Stanca , adm . patrimoniu - membru
3. _____-reprezentantul CJRAE
4. Radu Daniela , referent - secretar comisie-fara drept de vot
5. Cornea Ioana, consilier primar-membru rezerva

Art. 2(1) Concursul va avea loc in data de 06.03.2026 , la Sediul Primariei Comunei Gradistea, la ora 9:30- proba scrisa .

(2) Proba de interviu se va organiza in conditiile prevazute de art.41, alin. (5) si (6) din HGR nr. 1336/2022.

Art.3 Bibliografia si tematica pentru concursul organizat , este prezentata in anexa , parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 4 Prin grija secretarului general de comuna , prezenta dispozitie va fi comunicata celor interesati in scris si facuta publica prin afisare, pe site-ul oficial al primariei – WWW.primariagradisteabraila.ro



Contrasemneaza pentru legalitate ,
Secretar general UAT Andrei Geta

Romania
Judetul Braila
Primar



ANUNT

Cu privire la organizarea concursului de ocupare a postului vacant corespunzator functiei contractuale de executie – mediator scolar – din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, din aparatul de specialitate al primarului comunei

Gradistea , pe perioada determinata-pe perioada de implementare a proiectului

Primaria Comunei Gradistea , judetul Braila , cu sediul in Gradistea, strada Targului nr. 38, judetul Braila , organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada determinata – pe perioada de implementare a proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395) a postului de natura contractuala de executie– mediator scolar, in Compartimentul Asistenta Sociala , din aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea .

Conditiiile specifice de participare la concurs sunt :

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor educaționale și/sau la nivelul comunității ≥ 1 an;
- Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare;
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot ”Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Studii de specialitate(alternativ):
 1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
 2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
 3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.
- Disponibilitate pentru deplasări
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar - nivel minim- dovedite prin diploma curs sau echivalent
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.

Limbi străine solicitate: constituie un avantaj cunoașterea limbii și a culturii comunității locale în care își desfășoară activitatea.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- facilitează dialogul școală-familie-comunitate;
- contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- asigură consiliere educațională elevelor gravide și elevilor părinți;
- desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;
- asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;
- se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând

accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);

- sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă” „Școala de după școală” etc.);
- furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excludere social.

Calendarul de desfășurare al concursului:

25.02.2026 ora 16.00- data limita pentru depunerea dosarelor la registratura Primăriei Comunei Gradistea

26.02.2026 ora 13.00– selecția dosarelor de concurs

27.02..2026 – ora 14.00 termen de afisare rezultate selecție dosare de concurs

02.03.2026 – ora 14.00 termen de depunere a contestațiilor

03.03.2026-ora 14.00 – termen de afisare rezultate contestații

06.03.2026 , ora 09.30 - desfășurarea probei scrise

06.03.2026-ora 16.00 – termen de afisare rezultate proba scrisă

09.03.2026 –ora 14.00 termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă

10.03..2026 –ora 14.00 termen de afisare rezultate contestații proba scrisă

11.03.2026 – ora 10.00 susținerea probei de interviu

11.03.2026 – ora 15.00 termen de afisare a rezultatelor probei de interviu

12.03.2026 –ora 14.00 termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul probei de interviu

13.03.2026 –ora 10.00- termen de afisare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului

16.03.2026 -ora 15.00 termen de afisare a rezultatelor finale

Conform art. 35 din HGR nr. 1336/2022 , pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente :

Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa 2 la

HGR nr. 1336/2022

Copia actului de identitate;

Copia certificatului de căsătorie ,sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume,dupa caz;

Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor- diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării, ale cunoștințelor de operare pe calculator: nivel minim- dovedite prin diploma curs sau echivalent

Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată , care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor – după caz

Certificatul de cazier judiciar sau extras de pe cazierul judiciar;

Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate , eliberată de medicul de familie al candidatului sau unități sanitare abilitate , nu mai veche de 6 luni anterior depunerii cererii ;

Curriculum vitae , model European

Pentru ocuparea unui post contractual vacant , Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale ;

Are cetățenia română sau cetățean al altui stat membru al Uniunii Europene , a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene ;

Cunoaște limba română, scris și vorbit;

Are capacitate de muncă conform prevederilor Legii nr. 53/2003- Codul muncii;

Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale;

Îndeplinește condițiile de studii, vechime în specialitate, după caz , alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

Să nu fi fost condamnat definitiv pentru infracțiuni care ar face o persoană incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează;

Nu execută o pedeapsă complementară prin care să-i fi fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția sau de a exercita profesia ;

TEMAȚICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIATOR

ȘCOLAR

I. TEMAȚICĂ

Ordinul nr. 1.539 din 19 iulie 2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar: integral.

Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământul preuniversitar: art. 76; art. 108 alin. 9; art.120; art. 192; art. 193.

Ordinul nr. 5.701 din 31 iulie 2024 privind regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională: art. 9; art. 13,alin. 1; art. 21, alin. 1; art. 26; art. 35; art. 36, alin. 2, pct. vi, vii, viii.

Ordinul comun nr. 1985 / 1305 / 5805 / 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și / sau cerințe educaționale speciale: art. 45.

II. BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 1.539 din 19 iulie 2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar.
2. Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământul preuniversitar.
3. Ordinul nr. 5.701 din 31 iulie 2024 privind regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.
4. Ordinul comun nr. 1985 / 1305 / 5805 / 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și / sau cerințe educaționale speciale.

Primar ,
Andrei Petre

