

Romania
Judetul Braila
Primar

ANUNT

Cu privire la organizarea concursului de ocupare a postului vacant corespunzator functiei contractuale de executie – instructor de educatie–cu jumatate de norma, din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, din aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea , pe perioada determinata-(5 ani-pana la data de 31.03.2031) pe perioada de sustenabilitate a proiectului "Construire centru de zi pentru copiii aflati in situatie de risc de separare de parinti comuna Gradistea,judetul Braila"

Primaria Comunei Gradistea , judetul Braila , cu sediul in Gradistea, strada Targului nr. 38,judetul Braila , organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada determinata – 5 ani pana la data de 31.03.2031 pe perioada de sustenabilitate a proiectului „Construire centru de zi pentru copiii aflati in situatie de risc de separare de parinti ,comuna Gradistea,judetul Braila a postului de natura contractuala de executie–instructor de educatie ,cu jumatate de norma in Compartimentul Asistenta Sociala , din aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea .

Conditiiile specifice de participare la concurs sunt :

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Denumirea postului :Instructor de educatie – ½ norma ,4 ore/zi in intervalul orar 12⁰⁰-16⁰⁰

Studii de specialitate:

Candidații pentru ocuparea funcției de instructor de educatie trebuie să aiba studii medii cu diploma de bacalaureat in domeniul invatamant(educator,invatator) sau stiinte sociale.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva efficient problemele;
- capacitate de asumare a responsabilitatii;
- capacitate de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite;
- creativitate si spirit de initiativa;
- capacitate de planificare si organizare a timpului de lucru;
- capacitatea de a lucra independent ;
- capacitatea de a lucra in echipa;
- capacitatea de a gestiona eficient resursele alocate;
- integritate morala si etica profesionala;
- capacitatea de consiliere si mediere;
- capacitate de decizie si reactie adecvata in situatie de urgenta;
- disponibilitatae de a-i ajuta pe cei aflati in dificultate,capacitate empatica;
- abilitati de comunicare cu personalul angajat,cu autoritatile locale,cu institutiile de invatamant,medicale,etc;
- spirit organizatoric.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Atribuțiile personalului de specialitate(instructor de educatie) sunt:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil și alte atribuții care au legătura directă cu implementarea, perioada de susținabilitate a proiectului, raportare, monitorizare activități, și documente către minister, AJPIIS, alte instituții, etc., precum și următoarele atribuții:

- Răspunde de atenta îngrijire a copiilor, colaborând în acest sens cu personalul centrului;
- Selectează modalități de comunicare adecvată;
- Facilitează comunicarea cu copiii;
- Identifică domenii de colaborare cu celelalte cadre didactice și abordează aspecte metodice și pedagogice ale activității didactice în eficientizarea demersului didactic;
- Solicită informații și informează în legătura cu progresul copiilor;
- Planifică și proiectează activități instructiv-educative orientate după planul de învățământ și după curriculum corespunzător;
- Întocmește planificarea calendaristică anuală și săptămânală și desfășoară zilnic activitățile obligatorii pentru toate ariile de dezvoltare;
- Stabilește oferta de curriculum opțional, proiectează și dezvoltă curriculum opțional;
- Selectează material auxiliar în conformitate cu legislația în vigoare;
- Întocmește proiecte de activitate didactică, elaborează și aplică instrumente de evaluare;
- Stabilește oferta activităților extrașcolare, proiectează și dezvoltă curriculumul pentru activități extrașcolare;
- Identifică necesarul de materiale didactice și îl solicită, elaborează/confecționează materiale didactice având în vedere funcțiile pe care trebuie să le îndeplinească în activitatea educațională;
- Organizează spațiul educațional încurajând și implicarea copiilor/părinților;
- Desfășoară metodic activitățile cu copiii, implicându-i activ pe aceștia în procesul instructiv-educational;
- Asigură securitatea copiilor în timpul desfășurării activităților;
- Elaborează Planul Personal de Intervenție al fiecărui beneficiar și Planul Educațional;
- Însușește și supraveghează copiii pe perioada șederii în centru (activități educative și recreative, etc., în funcție de orarul activităților zilnice), precum și pe perioada deplasărilor din centru;
- Transmite informații cu caracter instructiv-educativ și respectă obiectivele din programă;
- Supraveghează, alături de personalul medical al centrului, starea de sănătate și bunăstare a copilului și semnalizează în cel mai scurt timp orice incident privitor la sănătatea copilului;
- Va aborda relațiile cu copiii în mod nediscriminatoriu, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresare adecvate, respectând în totalitate standardele și prevederile Legii 272/2004;
- Asigură copiilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor conform legislației în vigoare;
- Sesizează șeful ierarhic / echipa pluridisciplinară din centru despre orice tentativă sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;

- Asigură, alături de tot personalul din centru, realizarea măsurilor privind siguranța și securitatea copiilor din centru, conform Standardelor Minime Obligatorii și Metodologiei de Organizare și Funcționarea a Centrului de zi;
- Adoptă o ținută corespunzătoare;
- Participă la propria formare și dezvoltare personală și profesională;
- Respectă Regulamentul de Ordine Interioară al centrului;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Procedurile Interne de Funcționare ale centrului;
- Respectă dispozițiile echipei pluridisciplinare (în limita competenței profesionale);
- Se conformează oricăror altor dispoziții ale șefului de centru (în limita competențelor);
- Respectă Standardele Minime Obligatorii prevăzute în Ord. 24/2004 în relațiile cu copiii și alt personal din centru;
- Respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;
- Respectă normele PSI și NTSM sub semnătura proprie și participă la instruirea teoretică și practică;
- Își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind protecția copilului;
- Participă la însușirea și aplicarea măsurilor de prim ajutor;
- Respectă codul deontologic al profesiei;
- Participă la cursuri privind protecția copilului și pregătirea profesională;
- Participă la ședințele administrative din centru;
- Participă la rezolvarea oricărei situații deosebite din centru;
- Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare.

Calendarul de desfășurare al concursului:

31.03.2026 ora 16.00- data limită pentru depunerea dosarelor la registratura Primăriei Comunei Gradistea ,sau pe adresa de email pgradistea@yahoo.com

02.04.2026 ora 14.00– selecția dosarelor de concurs

03.04.2026 – ora 14.00 termen de afișare rezultate selecție dosare de concurs

06.04.2026 – ora 14.00 termen de depunere a contestațiilor la proba de selecție a dosarelor

07.04.2026-ora 14. – termen de afișare rezultate contestații

09.04.2026 , ora 10.00 - desfășurarea probei scrise

09.04.2026-ora 16.00 – termen de afișare rezultate proba scrisă

14.04.2026 –ora 14.00 termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă

15.04.2026 –ora 14.00 termen de afișare rezultate contestații proba scrisă

16.04.2026 – ora 13.00 susținerea probei de interviu

16.04.2026 – ora 16.00 termen de afișare a rezultatelor probei de interviu

17.04.2026 –ora 15.00 termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul probei de interviu

20.04.2026 –ora 11.00- termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului

20.04.2026 -ora 16.00 termen de afișare a rezultatelor finale

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, respectiv diploma de bacalaureat în domeniul învățământ (educator, învățator) sau în domeniul științe sociale;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele alin. (2) din Legea nr. 118/2019 care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele vor fi depuse la registratura primăriei comunei Gradistea, strada Targului; nr.38, sau prin email pgradistea@yahoo.com,cu **obligativitatea prezentării în original a tuturor documenteleor din dosar, pana cel tarziu in data sustinerii probei scrise.**

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale ;

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INSTRUCTOR DE EDUCATIE

I .BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.292/2011-Legea asistentei sociale
2. Legea 272/2004(republicata) privind protectia drepturilor copilului
3. H.G 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
4. Ordinul 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul oprotectie drepturilor copilului;
5. HG nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei -cadru privind prevenirea si interventia in echipa multidisciplinara si in retea in situatiile de violenta asupra copilului si de violenta in familie si a Metodologiei de interventie multidisciplinara si interinstitutionala privind copiii exploatati si aflati in situatii de risc de exploatare prin munca ,copii victim ale traficului de personae,precum si copiii romani migrant victim ale altor forme de violenta pe teritoriul altor state.
6. Ordin nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
7. OUG 57/2019 privind Codul administrativ

II. TEMATICA

1. Legea nr.292/2011-Legea asistentei sociale :art.1-6 Capitolul I Dispozitii generale;art.7-14 capitolul II **Sistemul de beneficii de asistentă socială**;art.15-SECȚIUNEA a 3-a**Administrarea beneficiilor de asistentă socială**;art.27-30 CAPITOLUL III **Sistemul de servicii sociale**.
2. Legea 272/2004(republicata) privind protectia drepturilor copilului-INTEGRAL
3. H.G 797/2017pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta soaciala si a structurii orientative de personal;Anexa 3-art.1-4- Atributiile compartimentului de asitenta sociala organla nivelul comunelor;
4. Ordnul 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul oprotectie drepturilor copilului;Anexa nr.1 **STANDARDE MINIME OBLIGATORII** privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
5. HG nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei -cadru privind prevenirea si interventia in echipa multidisciplinara si in retea in situatiile de violenta asupra copilului si de violenta in familie si a Metodologiei de interventie multidisciplinara si interinstitutionala privind copiii

exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state: ANEXA 1 METODOLOGIE-CADRU privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie;

II.1. Principii de lucru ; II.2.1. Definiții operaționale; III.1. Factorii de risc și de protecție
III.1.2. Factorii de protecție III.3. Consecințele violenței

6. Ordin nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. -INTEGRAL.

7. OUG 57/2019-art.129-atribuțiile consiliului local.

Primar ,
Andrei Petre

