

Romania
Judetul Braila
Primar



ANUNT

Cu privire la organizarea concursului de ocupare a postului vacant corespunzator functiei contractuale de executie – asistent medical comunitar – din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, din aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea , pe perioada determinata- perioada de implementare a proiectului,,Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395)

Primaria Comunei Gradistea , judetul Braila , cu sediul in Gradistea, strada Targului nr. 38,judetul Braila , organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada determinata – perioada de implementare a proiectului,,Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395),(data pina se finalizeaza perioada de implementare a proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395) a postului de natura contractuala de – asistent medical comunitar, in Compartimentul Asistenta Sociala , din aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea .

- CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

-Denumirea postului - asistent medical comunitar

1.Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“

2.Perfecționări : _____

3.Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim- dovedite prin diploma curs sau echivalent

4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

5.Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- b. capacitatea de asumare a responsabilității,
- c. capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
- d. creativitate și spirit de inițiativă,
- e. capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- f. capacitatea de a lucra independent,
- g. capacitatea de a lucra în echipă,
- h. capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- i. integritatea morală și etică profesională,
- j. capacitatea de consiliere și mediere ;
- k. capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- l. disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- m. abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- n. spirit organizatoric.

Cerințe specifice: - specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o

specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. -obligatoriu

- Aviz pentru autorizarea exercitării profesiei în regim salarial, eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., după caz.

- Adeverință participare la concurs, eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R-obligatoriu.

6.Alte cerințe specifice:

7.Competența managerială: nu este cazul

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod SMIS 339395.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- | | |
|------------------------|---|
| - 25.03.2026 ora 16,00 | - data limita pentru depunerea dosarelor la registratura unitatii si anume COMUNA GRADISTEA str TARGULUI NR.38 localitatea GRADISTEA judetul BRAILA |
| - 27.03.2026 ora 16,00 | - selectia dosarelor de concurs |
| - 30.03.2026 ora 16,00 | - termen de afisare rezultate selectie dosare de concurs |
| - 31.03.2026 ora 16,00 | - termen de depunere a contestatiilor |
| - 01.04.2026 ora 16,00 | - termen de afisare rezultate contestatii |
| - 06.04.2026 ora 10,00 | - desfasurarea probei scrise |
| - 06.04.2026 ora 16,00 | -termen de afisare rezultate proba scrisa |
| - 07.04.2026 ora 16,00 | -termen de depunere a contestatiilor la proba scrisa |
| - 08.04.2026 ora 16,00 | - termen de afisare rezultate contestatii proba scrisa |
| - 09.04.2026 ora 10,00 | -sustinerea probei de interviu |
| - 09.04.2026 ora 13,00 | - termen de afisare a rezultatelor probei de interviu |
| - 14.04.2026 ora 16,00 | - termen de contestatie la proba de interviu |
| - 15.04.2026 ora 14,00 | -termen de afisare a rezultatelor la proba de interviu |
| - 15.04.2026 ora 16,00 | - termen de afisare a rezultatelor finale |

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente :

-Formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa 2 la HGR nr. 1336/2022 care contine si declaratia de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

-Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz(semnata de candidat);

-Copia certificatului de casatorie sau al altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

-Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, inclusiv pentru dovedirea cunoștințelor de operare pe calculator: nivel minim dovedite prin diploma curs sau echivalent;

-Copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;certIFICATE de membru al OAMGMAMR -obligatoriu;aviz pentru autorizarea exercitarii profesiei in regim salarial, eliberat de OAMGMAMR , dupa caz; adeverinta de participare la concurs ,eliberata de OAMGMAMR-obligatoriu;

-Copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

-Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarant admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data primei probe a concursului-proba scrisa);

-Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare , eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate , cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului;

-Curriculum vitae , model comun European

Pentru ocuparea unui post contractual vacant ,

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale ;

-Are cetatenia romana sau cetatean al altui stat membru al Uniunii Europene , a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European(SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene

-Cunoaste limba romana, scris si vorbit

-Are capacitate de munca conform prevederilor Legii nr. 53/2003- Codul muncii

-Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medical de familie sau de unitatile sanitare abilitate

-Indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs

-Nu a fost condamnat/a definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale , contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie, care ar face o persoana incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea; nu executa o pedeapsa complementara prin care a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

Dosarele candidatilor se depun la sediul unitatii si anume COMUNA GRADISTEA str Targului nr.38 localitatea Gradistea judetul Braila, sau electronic la adresa de email pgradistea@yahoo.com si vor primi un numar de inregistrare din registrul de corespondenta al unitatii si anume COMUNA GRADISTEA.

In situatia in care candidatul este selectat pentru a sustine proba scrisa, va prezenta obligatoriu inaintea sustinerii probei scrise toate documentele in original in vederea confruntarii de catre comisia de concurs cu copiile depuse la dosar.

Bibliografia si tematica de concurs ;

1) Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2023

2) C. Bocârnea: Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1993;

3) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3

4) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

5) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

6) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;

7) Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

- 8) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24
- 9) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- 11) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- 12) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația;
- 13) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei
- 14) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.

Primar ,
Andrei Retre

