

DISPOZITIA NR. *32*

Din 11.03.2026

Privind angajarea pe perioada determinata a doamnei **DAVID VASILICA-VALENTINA**, in functia contractuala de executie de mediator scolar in cadrul proiectului „FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ EFICIENTE ȘI DE CALITATE ”

Nr. PIDS/586/PO4/339395

Avand in vedere :

- Hotărârea Consiliului Local Gradistea nr.75/27.11.2025 privind aprobarea modificarii organigramei si a statutului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Gradistea, judetul Braila;
- procesul verbal al rezultatelor finale ale concursului pentru ocuparea postului de mediator scolar nr. 1087/06.03.2026;

In conformitate :

- prevederile art.83 lit.h) si art.84 alin (1) din Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 1 alin.(3), art.2 alin.(1) lit. a), art. 6, art.7 lit.a), art. 8 si urmatoarele, art.11 si art. 38 Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr.1506/2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata

Conform:

- prevederilor art. 155 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMARUL COMUNEI GRADISTEA EMITE URMATOAREA DISPOZITIE:

Art.1 Incepand cu data de 12.03.2026 pana la data de 31.12.2029 se incadreaza in functia contractuala de executie de mediator scolar in cadrul proiectului `Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale –facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate”doamna **DAVID VASILICA-VALENTINA**.

Art. 2 Doamna **DAVID VASILICA-VALENTINA** va indeplini urmatoarele atributii, conform activitatilor specifice proiectului :

- a) facilitează dialogul școală-familie-comunitate;
- b) contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- c) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/sustinatorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- d) monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- e) asigură consiliere educațională elevilor gravide și elevilor părinți;
- f) desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;
- g) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;
- h) se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- i) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/sustinatorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- j) monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ

(înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);

k) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă” „Școala de după școală” etc.);

l) furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;

b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediere școlară în cadrul ECI;

c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;

d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;

e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;

g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

i) alte atribuții

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a mediatorului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);

- cel puțin 15% din norma de lucru a mediatorului școlar se va alocă pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;

- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;

- Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;

- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- Empatie, inteligență emoțională;
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- Integritate profesională.

Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;
- Numărul de persoane care beneficiază de servicii educaționale și de resursele oferite prin acestor servicii;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul CJRAE.

Atribuții pe linie de SSM, conform art. 22-23 din Legea nr. 319/2006:

„Art. 22. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

Art. 23 (1) In mod deosebit in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale cladirii in care isi desfasoara activitatea si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de leges au de catre autoritatile de profil;
- f) Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- g) Sa coopereze cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- h) Sa coopereze atata timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru Securitate si sanatate , in domeniul sau de activitate ;
- i) Sa actionize in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca , in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu sau alte situatii de urgenta;
- j) Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea accidentelor de munca si/sau incendiilor;
- k) Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- l) Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

(2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica dupa caz si celorlalti participant la procesul de muncapotrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara”.

Art.3 Salariul de incadrare (conform contractului de munca) va fi in cuantum de 4250 lei lunar (pozitia 22 anexa 6. Salarii de bază pentru funcțiile didactice auxiliare-debutant)la care se adauga 318 lei reprezentant 7,5% gradatia 1 vechime plus 347 lei indemnizatia de hrana, rezultand un total de 4915 lei.

Art.4 Cu punerea in aplicare a prezentei dispozitii se insarcineaza compartimentul financiar contabil.

Art.5 Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanei nominalizate precum si celor interesati de catre secretarul comunei Sutesti.

PRIMAR,
ANDREI PETRE



A V I Z A T PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT

ANDREI GETA

