



ROMÂNIA  
Județul BRAILA  
PRIMARIA COMUNEI GRADISTEA  
PRIMAR ANDREI PETRE  
Codul de înregistrare fiscală: 4342758

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

## DISPOZIȚIA

nr. 66..... din 24.04..... 2026

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru  
**BABOI NICOLETA**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 178 din data de 10.03.2026 prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi, carte de identitate, certificate naștere copii, precum și ancheta sociala realizata la domiciliul acestuia.

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru BABOI NICOLETA

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL ANDREI PETRE emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 178 din 10.03.2026 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul BABOI NICOLETA CNP [REDACTED] în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: Sat.Gradistea,Com.Gradistea,[REDACTED]Jud.Braila.

Art. 2. – (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de 393 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membre ale familiei,

BABOI NICOLETA,TITULAR CNP-[REDACTED]

fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de 0 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în quantum de 393lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.04.2026

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA<sup>5)</sup>

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Andrei Geta<sup>2)</sup> sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

b) se comunică prefectului județului BRAILA<sup>1)</sup>;

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.primariagradisteabraila.ro](http://www.primariagradisteabraila.ro)<sup>6)</sup>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

PRIMARUL ANDREI PETRE<sup>2)</sup>,

L.S.



(prenumele și numele)

SECRETARUL GENERAL AL  
Comunei ANDREI GETA<sup>2)</sup>



(prenumele și numele)

<sup>1)</sup> Se înscrie denumirea județului.

<sup>2)</sup> Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

<sup>3)</sup> Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>4)</sup> Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

- <sup>5)</sup> Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.  
<sup>6)</sup> Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**NOTĂ:** Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecărei unități/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

| PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI ..... NR. .... /20...      |                                                                                                      |               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL |                                                                                                      |               |                                                         |
| Nr. crt.                                                                                    | Operațiuni efectuate                                                                                 | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0                                                                                           | 1                                                                                                    | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                           | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                                   | .../.../20... |                                                         |
| 2                                                                                           | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                                  | .../.../20... |                                                         |
| 3                                                                                           | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4+7)</sup>                                                     | .../.../20... |                                                         |
| 4                                                                                           | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                             | .../.../20... |                                                         |
| 5                                                                                           | Dispoziția devine obligatorie <sup>5+7)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6+7)</sup> , după caz | .../.../20... |                                                         |

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

<sup>7)</sup> art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziunii administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
COMUNA GRADISTEA

APROB PRIMAR  
ANDREI PETRE



**REFERAT.nr.108 din 21.04.2026**

Subsemnatul, RADU DANIELA, responsabil cu asistența socială în cadrul aparatului de specialitate al Primarului COMUNEI GRADISTEA, având în vedere cererea și declarația pe propria răspundere a domnului/doamnei BABOI NICOLETA CNP- [REDACTED] pentru acordarea venitului minim de incluziune conform Legii 196/2016, înregistrată sub nr. 178/10.03.2026 actele depuse la dosar privind componența familiei și veniturile acestuia, în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul acestuia și a confirmării faptului că se îndeplinesc condițiile acordării venitului minim de incluziune pentru cele doua componente ajutor pentru familia cu copii si ajutor de incluziune,

Propun acordarea venitului minim de incluziune în cuantum de 393 lei/luna pentru un număr de 1 persoane member ale familiei, fiind format din următoarele componente;

Ajutor pentru familia pentru copii în cuantum de 0 lei/luna;

Ajutor de incluziune în cuantum de 393 lei/luna.

Numitul/Numita BABOI NICOLETA va presta la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.04.2026

Vă rugăm, dispuneți în acest sens.

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV  
DAVID NINA



REFERENT ASISTENT,  
RADU DANIELA

