

Romania  
Judetul Braila  
Comuna Gradistea  
Primar

DISPOZITIA NR. 128  
Din data de 05.09.2023

Privind desemnarea Responsabilului de Caz Prevenire ( RCP ) pentru copii incadrati intr-un grad de handicap

Primarul comunei Gradistea , judetul Braila , dl. Andrei Petre ;  
Avind in vedere :

- Prevederile art. 23 din Ordinul comuna al Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Virstnice/ Ministerului Sanatatii / Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice nr. 1985/1305/5805/2016 , privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap , a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale precum si in vederea abilitarii si reabilitaii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale ;
- Referatul , cu privire la nominalizarea persoanei care urmeaza a fi desemnata responsabil de caz prevenire; In temeiul prevederilor art.155 alin. (1) lit. d) si e) alin. (5) lit.e) si art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

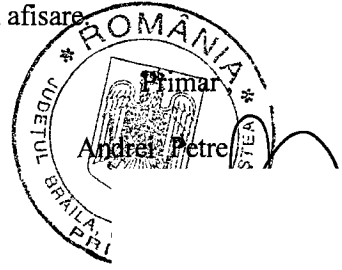
DISPUNE :

Art.1 Se desemneaza doamna Radu Daniela , referent in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala , din aparatul de specialitate al Primarului comunei Gradistea , ca Responsabil Caz Prevenire (RCP) pentru copii incadrati intr-un grad de handicap de pe teritoriul comunei Gradistea , judetul Braila .

Art.2 Persoana desemnata la art.1 va avea urmatoarele atributii principale :

- colteaza date sociale prin diverse metode ( observatie / interviu ) si le consemneaza in ancheta sociala ;
- colecteaza cu ocazia vizitelor la domiciliu informaiile curente;
- inmineaza ancheta sociala parintilor/reprezentantului legal ;
- stabileste valabilitatea anchetei sociale,care insa nu poate fi mai mica de trei luni si nici mai mare de sase luni ;
- mentine legatura cu copilul /parintii / reprezentantul legal si profesionistii , numiti responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare ;
- organizeaza sedinte de lucru cu profesionistii sau intilniri cu familia pentru identificarea solutiilor de remediere atunci cind este cazul ;
- evaluiaza gradul de satisfactie a beneficiarului si al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil si modul de implementare al planului ;
- transmit informatile/monitorizate catre partile implicate si interesate; profesionisti, copil , familie, etc;
- inregistreaza permanent informatiile , progresele, evolutia cazului in dosarul copilului ;
- asigua monitorizarea post-servicii , efectuiaza vizite de monitorizare la domiciliul colilului atunci cind considera necesar precum si la solicitarea managerului de caz, respectiv cadrului didactic numit de COSP;
- face propuneri de revizuire a planului si implicit a contactului cu familia , atunci cind este cazul , pe car le transmit managerului de caz.

Art. 3 Prezena dispozitie se comunica in mod obligatoriu , prin intermediul secretarului comunei in termenul prevazut de lege , persoanelor mntionate la art.1, Institutie Prefectului Judetul Braila si se aduce la cunostinta publica prin afisare



Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar General de Comuna ,  
Ionescu Geta